



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” BACĂU
Str. Miron Costin, nr 64, cod postal 600125
Tel/Fax: 0234/510983, CUI: 29187544
e-mail: mironcostinbacau@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU

Nr. 1389/18.05.2021

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer, la cerere, pe perioadă nedeterminată a funcției de secretar șef

Școala Gimnazială "Miron Costin" anunță ocuparea prin transfer, la cerere, pe o perioadă nedeterminată a funcției vacante de secretar șef. Dosarele se depun la secretariatul școlii, până în data de 26.05.2021, între orele 12.00 - 15.00.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție

sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii superioare de lungă/scurtă durată
2. Vechime în muncă minim 5 ani;
3. Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
4. Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborare, redactare și arhivare documente, etc) ;
5. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Word, Excel, poșta electronică, etc) ;
6. Disponibilitate la timp de lucru prelungit ;
7. Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, SIIR, REVISAL;
8. Cunoștințe privind managementul elevilor.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

- a) Cerere de înscriere la concurs;
- b) Curriculum vitae;
- c) Copie a actului de identitate (B.I./C.I.);
- d) Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
- e) Adeverința eliberată de unitatea de învățământ unde are încheiat Contractul Individual de Munca, din care să reiasă funcția/ postul pe care îl ocupă.
- f) Declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate;
- g) Copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților;
- h) Cazier judiciar;
- i) Adeverință medicală cu mențiunea “apt pentru munca” de la medicul de familie;
- j) Avizul de la medicina muncii, obținut în urma controlului medical;

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul se va organiza la Școala Gimnazială „Miron Costin” Bacău, str. Miron Costin, nr. 64 și va consta în următoarele etape:

- verificarea dosarelor depuse pentru constatarea existenței tuturor documentelor solicitate;
- interviul (dacă s-au înscris și au fost admiși mai mulți candidați).

Interviul constă în :

- 5 întrebări din bibliografia indicată în anexa 1;
- Verificarea competențelor de comunicare;
- Verificarea competențelor de rezolvarea unui caz / situație din activitatea curentă.

Punctajele:

- pentru fiecare întrebare, punctajul maxim este de 10 puncte;
- punctajul maxim pentru verificarea competențelor de comunicare este de 25 puncte;
- punctajul maxim pentru verificarea competențelor de rezolvarea unui caz / situație din activitatea curentă este de 25 puncte;

Depunerea dosarelor se face în perioada 19.05. 2021- 26.05.2021, în zilele lucrătoare, între orele 10.00-15.00.

Selecția dosarelor se va face în data de 27.05.2021. În cazul în care vor fi mai multe dosare, proba de interviu se va desfășura în data de 28.05.2021.

Rezultatele se vor afișa în data de 28.05.2021.

Contestațiile cu privire la selecția dosarelor de înscriere se vor depune la secretariatul școlii, în data de 31 mai 2021, între orele 11.00-13.00

Soluționarea contestațiilor- afișare 02.06. 2021, ora 14.00

Director

Prof. dr. Liliana Adochiței

